

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»

Р.М.Пецух

2018г.



ОТЧЕТ О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ» в 2017 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат исполнения
1.	<i>Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»</i>			
1.1	Анализ работы по противодействию коррупции в ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ» за 2016 год	Январь 2017г.	Главный врач (исполняющий обязанности главного врача), заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрист-консульт	22 января 2018 года на заседании комиссии по противодействию коррупции дана оценка результатам проведенной работы. Работу, направленную на реализацию плана мероприятий, комиссия признала удовлетворительной.
1.2	Назначение в структурных подразделениях ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепления данных функций в должностных инструкциях.	Январь 2017г.	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров	Выполнено в установленные сроки

1.3	Организация приёма граждан и сотрудников больницы главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в отделениях учреждения	Еженедельно, согласно графику	Главный врач (исполняющий обязанности главного врача)	Проводится согласно утвержденному графику
2	<i>Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую</i>			
2.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	постоянно	Заместители главного врача, заведующие отделениями	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
2.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	постоянно	Заместители главного врача, заведующие отделениями	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
2.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приёме, по электронной почте, через интернет	постоянно	Главный врач (исполняющий обязанности главного врача), заместители главного врача, заведующие отделениями, ведущий юридический консульт	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
2.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи, в виде анкетирования	1 раз в квартал	Заместители главного врача, заведующие отделениями	Ежеквартально проводилось анонимное анкетирование пациентов ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»
3	<i>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</i>			
3.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	До 1 марта 2017г.	Заместители главного врача, ведущий юридический консульт	Выполняется.
3.2	Ежегодного заполнение декларации о конфликте интересов	апрель 2017	Должности с высоким риском	Реализация плана осуществляется в

			коррупционных проявлений	установленные сроки
3.3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Заместители главного врача, ведущий юрист	Выполнено
3.4	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	В случае возникновения необходимости	Заместители главного врача, ведущий юрист, начальник отдела кадров	При анализе деклараций конфликта интересов выявлен конфликт интересов сотрудников хирургического и Нагорьевского отделений. В целях снижения коррупционных проявлений принято решение о переподчинении сотрудников
4	<i>Меры направленные на улучшение управления учреждением в социально-экономической сфере</i>			
4.1	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, ведущий юрист	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
4.2	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела закупок,	Реализация плана осуществляется в установленные сроки

			ведущий юрисконсульт отдела закупок	
4.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	постоянно	Главный бухгалтер	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
4.4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
4.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ведущий юрисконсульт	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
4.6	Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Главный врач (исполняющий обязанности главного врача), ведущий юрисконсульт	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
4.7	Проведение в отделе занятий по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Ярославской области по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ведущий юрисконсульт	Реализация плана осуществляется в установленные сроки. Проведено 4 семинара, обучено 325 сотрудников
5	Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции			
5.1.	Проведение юрисконсультативных мероприятий по экспертизе всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Ведущий юрисконсульт	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
5.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ведущий юрисконсульт	Реализация плана осуществляется в установленные сроки

5.3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Заведующая канцелярией	Реализация плана осуществляется в установленные сроки
------	--	-----------	------------------------	---